



Nærværende regler skal betragtes som en del af husordenen, jf. husordenens §1.

Samtidig gøres der opmærksom på, **at husordenens bestemmelser også er gældende i fællesrummet.**

1. HVEM: Låneren er den på lejekontrakten anførte person. Låneren skal være lovligt boende på kollegiet.
2. HVAD: Det lånte omfatter fællesrummet i fælleshusets kælder (Finlandsgade 16C, kld) samt tilhørende sanitære anlæg og inventar (se evt. liste på www.daniakollegiet.dk). Der er borde, stole og service til 40 personer.
3. HVORNÅR: Låneperioden er den på udlejningsbilaget specificerede periode. Uden for dette tidsrum kan låner ikke påregne at have adgang til lokalet, og rengøringen (se under 9) skal således være afsluttet inden for låneperioden. Låneperioden for aftenarrangementer slutter senest den følgende dag kl. 1000 eller efter aftale. Afdelingsbestyrelsen kan fastsætte begrænsninger for hvornår og hvor længe fællesrummet kan lånes, fx i eksamensperioder.
4. ANSVAR: Låneren hæfter for alt i tilfælde af tyveri, hærværk og husordensovertrædelser, herunder eventuelle erstatningskrav som følge af skader på bygninger og/eller inventar forvoldt af låneren eller lånerens gæster. Husordensovertrædelser behandles af afdelingsbestyrelsen og kan ud over de sædvanlige retsfølger medføre karantæne fra fællesrummet.
5. DEPOSITUM: Låneren lægger 500,- kr. i depositum i forbindelse med nøgleudlevering +100 kr. for lejen. Depositummet tilbagebetales efter inspektion, dog fratrukket evt. beløb for skader på inventar, manglende/mangelfuld rengøring eller overtrædelse af rygeforbuddet. Yderligere erstatningskrav er mulige.
6. BOOKING & NØGLEUDLEVERING: Al reservation foregår via www.daniakollegiet.dk. Tidspunkt for nøgleudlevering aftales med fællesrumsudlejer senest en uge før låneperioden. Ønskes en reservation ikke opretholdt, skal dette meddeles fællesrumsudlejer hurtigst muligt. Udeblivelse medfører en karantæne fra fællesrummet på 1 år.
7. RYGNING: De lånte lokaler er røgfrie – overtrædelse af rygeforbuddet medfører inddragelse af hele depositummet.
8. RO: Der henvises til husordenens §2 ("Beboerne skal frivilligt og uopfordret underkaste sig de indskrænkninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til det fælles liv på kollegiet nødvendiggør, navnlig skal de læsende kammeraters krav på læse- og nattero stedse respekteres, især når private sammenkomster arrangeres.") For at sikre dette, skal døre og vinduer holdes lukkede under støjende anvendelser af fællesrummet. Lydanlæggets lydstyrke må **ikke** i skrues over max mærkatet. Yderligere uddybning er findes under [nyereglervedtaget1112008.pdf](#) på hjemmesiden for fællesrummet.
9. OPRYDNING & RENGØRING: Borde og stole skal stables ved væggene, køkkenudstyret stilles i pæne og lettællelige stakke i skabene, som mærkaterne forskriver og skabene låses. Køkkenet inkl. udstyr, fællesrummet, gangen og sanitære anlæg skal rengøres inden rummet forlades – se vejledning på opslagtavlen i fællesrummet.
10. UOVERENSTEMMELSER: Såfremt låneren ikke kan erklære sig enig i fællesrumsudlejerens afgørelse i forbindelse med inspektion af det afleverede lokale, indbringes sagen.
11. SIKKERHEDSREGLER
 - Der må aldrig opholde sig mere end 150 personer i lokalet på samme tid.
 - Flugtvejene skal holdes fri. Det betyder specielt at der ikke må placeres stole, borde e.l. foran dørene.
 - Låneren er bekendt med, at der forefindes brandbekæmpelsesudstyr i lokalet (brandtæppe og skumslukker ved køkkenet)